

**RI CHI ESTA OCCUPAZIONE TEMPORANEA SUOLO PUBBLICO**

Bollo  
€16.00

**Al Settore Sicurezza Urbana Corpo Polizia Locale  
UFFICIO PERMESSI e AUTORIZZAZIONI  
Vimodrone (MI)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ C.I. n. \_\_\_\_\_  
per conto della ditta \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_  
partita IVA (o C.F.) \_\_\_\_\_  
numero iscrizione albo trasportatori \_\_\_\_\_

**CHI EDE**

Per giorni \_\_\_\_\_ dal giorno \_\_\_\_\_ al giorno \_\_\_\_\_ l'autorizzazione ad effettuare le operazioni di:

- TRASLOCO     CARICO/SCARICO  
 COLLOCAZIONE DI STRUTTURA PROVVISORIALE \_\_\_\_\_  
 ALTRO \_\_\_\_\_

con conseguente occupazione di suolo pubblico in via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ per mq. \_\_\_\_\_ (m \_\_\_\_\_ X m \_\_\_\_\_)  
allo scopo di circoscrivere l'area delle operazioni.

**Si richiede ordinanza per istituzione divieto di sosta con rimozione forzata e/ o chiusura strada.**

Eventuale segnaletica temporanea dovrà essere collocata **DAL RICHIEDENTE 48 ORE PRIMA DELL'OCCUPAZIONE**, comunicando, contestualmente, al Comando di Polizia Locale l'avvenuta posa dei cartelli a mezzo fax al numero 02/ 2500330.

MEZZI IMPIEGATI:  autocarro     motocarro     altro  
 mezzi operativi speciali (autogrù, autoscala, autoelevatore, piattaforma mobile, autocaricante, ecc.)  
targato \_\_\_\_\_ marca \_\_\_\_\_ di proprietà della  
ditta \_\_\_\_\_ con sede in via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

**Dichiara** che strutture, macchinari e modalità esecutive sono rispondenti alle norme antinfortunistiche, alle prescrizioni del regolamento comunale e del codice della strada e si assume ogni responsabilità civile e penale connessa; si obbliga ad attenersi scrupolosamente alle limitazioni imposte dalle norme di leggi e regolamenti che saranno prescritte dalle autorità di Polizia Locale ed evidenziate nell'atto autorizzativo.

L'autorizzazione è subordinata al pagamento dell'imposta (TOSAP)

**E' FATTO OBBLIGO AL/ ALLA RICHIEDENTE IL RITIRO DELL'AUTORIZZAZIONE PRIMA DELL'INIZIO DELL'OCCUPAZIONE.**

**IL/ LA RICHIEDENTE**

SALVO PER OPERAZIONI DI PARTICOLARE URGENZA, l'Autorizzazione sarà rilasciata entro 7 giorni dalla richiesta. Se necessaria ordinanza per istituzione di divieto di sosta con rimozione forzata e/o chiusura strada, non prima di 10 giorni.

Parte riservata all'ufficio

Ricevuto in data \_\_\_\_\_ Il ricevente \_\_\_\_\_

## PRESCRIZIONI RELATIVE ALLE OPERAZIONI

1. I mezzi operativi dovranno essere del tipo dichiarato nella domanda ed abilitati alle operazioni da effettuare e dovranno essere impiegati in modo idoneo e secondo le istruzioni indicate dal costruttore.
2. Eventuali stabilizzatori di tali mezzi dovranno appoggiare su piastre d'acciaio o su tavole adeguate, in modo che la pressione esercitata sul suolo pubblico eviti danni alla pavimentazione.
3. L'area delle operazioni deve essere delimitata al fine di impedire l'accesso, anche accidentale, all'area delle operazioni, di persone o veicoli non direttamente interessati.
4. Nel caso di occupazione del marciapiede in tutta la sua profondità dovranno essere individuati e realizzati percorsi alternativi idonei e protetti per consentire il transito dei pedoni.
5. Tutte le operazioni dovranno essere condotte adottando le cautele e le misure preventive atte ad evitare danni o pericoli alle persone ed alle cose; in particolare il richiedente dovrà prestare attenzione in quelle località che hanno le seguenti caratteristiche o presenze: solette o intercapedini; grigliati e botole di accesso; ponteggi; alberature di particolare ingombro e pregio; linee elettriche aeree interferenti, presenza di lavori stradali.
6. Eventuali strutture realizzate dovranno essere in conformità con leggi, regolamenti e norme del Codice della Strada.
7. L'uso di argani o carrucole è consentito a condizione che la proiezione di tali attrezzature ricada all'interno dello spazio occupato che deve essere debitamente circoscritto da idonee strutture.
8. E' fatto obbligo del ripristino dello stato dei luoghi, eventuali danni che dovessero essere arrecati al suolo o alle opere varie saranno addebitati al richiedente.
9. L'eventuale segnaletica temporanea dovrà essere collocata (dal richiedente) 48 ore prima dell'inizio dell'occupazione, contestualmente comunicando al Comando di Polizia Locale l'avvenuta posa dei cartelli via fax 02/2500330.
10. Il traffico veicolare e pedonale dovrà comunque essere consentito e dovrà svolgersi in condizioni di massima sicurezza.
11. Il Comune è da ritenersi comunque indenne da ogni responsabilità per fatti ed eventi dannosi occorsi durante l'esercizio dell'occupazione.

La/Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_ dichiara di aver preso visione delle prescrizioni sopra riportate, e si impegna a rispettarne scrupolosamente le indicazioni e le limitazioni.

**Data**..... **Firma**.....