

**MODULO PER LA PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI OCCUPAZIONE O AMPLIAMENTO DEL SUOLO PUBBLICO DA PARTE DEI PUBBLICI ESERCIZI AI SENSI DELL'ART. 181 DEL D.L. N. 34/2020 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI E ART. 30 DEL D.L. N. 41 DEL 22 MARZO 2021, SINO AL 31 DICEMBRE 2021.**

Al Corpo Polizia Locale  
Comune di Vimodrone

**Inviare tramite pec: [comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it)**

**OGGETTO:** Richiesta semplificata di occupazione di suolo pubblico ai sensi dell'art. 181 D.L. 34/2020 e successive modificazioni e art. 30 del D.L. n. 41 del 22 marzo 2021

\_I\_ sottoscritt \_\_\_\_\_

nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

residente \_\_\_\_\_

via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

legale rappresentante della ditta \_\_\_\_\_

con sede a \_\_\_\_\_

via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

P.IVA \_\_\_\_\_ tel./cell. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

[  ] **NUOVA** occupazione di suolo pubblico relativamente all'attività sita in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ come da planimetria allegata per complessivi \_\_\_\_\_ mq

[  ] **ESTENSIONE** della attuale occupazione di suolo pubblico relativamente all'attività sita in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ come da planimetria allegata per attuali \_\_\_\_\_ mq + ulteriori \_\_\_\_\_ mq

Periodo di occupazione: dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

L'occupazione avverrà attraverso i seguenti arredi, attrezzature e simili (descrivere):

---

---

---

---

Il/Lo sottoscritto/a consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità che le notizie contenute nel presente modulo sono vere.

#### **DICHIARA**

- di essere a conoscenza della vigente normativa in materia in merito alle modalità di occupazione ed utilizzo degli spazi;
- di essere consapevole delle condizioni di utilizzo e gestione dell'occupazione e delle misure di sicurezza igienico sanitaria alimentare;
- di essere consapevole delle condizioni di utilizzo e gestione previste dalla normativa di emergenza epidemiologica anti covid-19 anche con riferimento alla tutela dei clienti e dei lavoratori;
- di essere consapevole che la durata della concessione non può protrarsi oltre il 31 dicembre 2021 e l'esenzione dal pagamento del canone unico patrimoniale riguarda il solo periodo fino al 30 giugno 2021;
- di essere a conoscenza che il presente procedimento sarà gestito ai sensi della L. 241/1990.

Allegati: planimetria dell'area interessata all'occupazione con la dislocazione degli arredi all'interno della stessa.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## **Allegato A**

### **DISCIPLINARE PER LE OCCUPAZIONI DI SUOLO PUBBLICO STRAORDINARIE E TEMPORANEE AI SENSI DELL'ART. 181 DEL D.L. N. 34 DEL 19 MAGGIO 2020 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI E ART. 30 DEL D.L. N. 41 DEL 22 MARZO 2021**

**(CON SCADENZA IL 31 DICEMBRE 2021)**

*I seguenti criteri individuano i presupposti in base ai quali, durante la fase emergenziale e comunque non oltre il 31 dicembre 2021, sia possibile estendere la superficie di dehors già concessi o in via di concessione anche per pubblici esercizi di somministrazione che ad oggi non hanno in concessione spazi esterni annessi destinati a dehors:*

- a. i dehors straordinari e temporanei possono essere costituiti esclusivamente con tavoli, sedie, ombrelloni e fioriere;
- b. In considerazione del carattere straordinario e temporaneo del provvedimento, i tavoli e le sedie potranno essere quelli normalmente utilizzati all'interno dei locali;
- c. i dehors straordinari e temporanei per pubblici esercizi di somministrazione che ad oggi non hanno dehors già concessi potranno avere un'unica area di occupazione per superficie massima pari a 30 mq, preferibilmente davanti alla propria attività;
- d. nel caso in cui l'esercizio sia già titolare di una concessione, con il dehors straordinario si potrà aumentare l'occupazione di suolo pubblico per una superficie non superiore a quella già concessa e comunque non oltre ulteriori 30 mq.;
- e. gli eventuali oneri relativi all'apposizione di segnaletica verticale, allo spostamento di elementi di arredo, cartelli, cestini, ecc (previo nulla osta del Settore Regolazione e gestione del territorio) e ad altri interventi necessari per l'allargamento sono a carico dei richiedenti;
- f. i dehors straordinari dovranno essere preferibilmente in continuità con quelli già concessi allo stesso esercizio;
- g. la distanza fra il pubblico esercizio di somministrazione e i dehors straordinari non in continuità a quelli già concessi o di nuova concessione, deve essere tale da consentire il rispetto di tutte le norme igieniche e sanitarie;
- h. i dehors straordinari non possono sottrarre spazio al transito pedonale e ciclabile; in qualunque situazione deve essere garantito uno spazio di larghezza di almeno 1,5 metri per il passaggio dei pedoni;
- i. con i dehors straordinari si possono occupare in via eccezionale stalli di sosta, (massimo 2 stalli di sosta - strisce bianche o blu), fermo restando la delimitazione degli stessi con dissuasori mobili e/o fioriere conformi a quanto previsto dall'art. 42 del Codice della Strada, o aree verdi (previo nulla osta del Settore Regolazione e gestione del territorio) ;
- j. non possono essere occupati gli stalli riservati (disabili, forze dell'ordine o altri enti ed istituzioni, ecc.);
- k. gli stalli per carico e scarico potranno essere occupati dai dehors straordinari solo a partire dalle ore 18,00;
- l. l'attività all'interno del dehors straordinario può essere svolta nel rispetto dei limiti orari riguardanti gli spostamenti, di cui alla specifica disciplina nazionale;
- m. il mancato rispetto del regolamento di Polizia Urbana fa decadere la concessione straordinaria alla prima sanzione;
- n. in virtù del carattere straordinario e temporaneo, le attività artigianali di alimenti e bevande ( es. pizzerie da asporto, rosticcerie, ecc) possono chiedere la posa di sedute, nel rispetto di quanto sopra disciplinato.

Gli esercenti possono presentare la domanda all'indirizzo mail: [comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it), a partire dal 26 aprile 2021, utilizzando la modulistica allegata al presente disciplinare.